

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской
области

от ~~26.12.2011~~ № ~~5769~~ па
Глава администрации

В.П. Дернов



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Тосненская концертная организация «Каменя»
(новая редакция)

г.Тосно
2012 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тосненская концертная организация «Камея» (далее - Учреждение), является бюджетным учреждением культуры и действует на основании настоящего Устава в соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочий в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тосненская концертная организация «Камея».

Краткое наименование учреждения: МБУК «Тосненская концертная организация «Камея».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 187000, Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, г.Тосно, ул.Боярова, д.16.

1.5. Учреждение создано на основании постановления главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 29.08.2005 № 645-пг и приказа комитета по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 30.08.2005 №370, зарегистрировано в Инспекции Федеральной налоговой службы по Тосненскому району Ленинградской области за № 758 от 27.09.2005.

1.6. Первоначальное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Тосненская концертная организация «Камея». С учетом внесенных изменений переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тосненская концертная организация «Камея».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Учреждение находится в ведении отдела по культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее - отдел по культуре), который осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.8. Собственником Учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, отдельный баланс, лицевые счета в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и (или) в органах федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами своей деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основной деятельностью Учреждения является организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений для населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- проведение концертов;
- организация и проведение конкурсов, смотров, фестивалей;
- проведение вечеров отдыха;
- организация гастролей;
- проведение творческих вечеров, других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- проведение стажировок и мастер-класс;
- проведение гастролей или выездных мероприятий в других учреждениях культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных материалов, изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять в соответствии со статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы Законодательства РФ о культуре» следующие виды деятельности, приносящие доход, при условии направления дохода на основную деятельность Учреждения:

- подготовка концертов, представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на собственной или арендованных площадках, по телевидению, трансляции радио, съемок на кино-видео и иные материальные носители;

- предоставление другим организациям, по договорам с ними, постановочных услуг, сценических постановочных средств, для проведения концертов, представлений, спектаклей;

- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории и иных принадлежностей;

- подготовка, тиражирование и реализация копий фонограмм, готовых музыкальных произведений, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Любые платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.9. Учреждение устанавливает международные связи в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, по согласованию с Учредителем на основе межправительственных соглашений и прямых контактов с учреждениями и организациями культуры, юридическими и физическими лицами зарубежных стран.

3. Имущество и средства Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Тосненского района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, переданное Учреждению его Учредителем.

3.2.2. Субсидии из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на выполнение Учреждением муниципального задания.

3.2.3 Субсидии на иные цели.

3.2.4. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенных Учреждению видов деятельности, приносящих доход.

3.2.5. Добровольные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц.

3.2.6. Иные источники не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2.7. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Полномочия собственника в вопросах владения, пользованием и распоряжением имущества Учреждения, осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением.

3.5. Учреждение без согласия администрации муниципального образования Гостненский район Ленинградской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.6. В состав имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, не может включаться имущество иных форм собственности

3.7. Собственник имущества не вправе без согласия Учреждения использовать и сдавать в субаренду закрепленное за ним имущество.

3.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество, по согласованию с собственником, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Имущество может быть изъято у Учреждения на основании решения Собственника в случаях, когда это имущество излишне, не используется или используется не по назначению.

3.10. Имущество, указанное в п.п. 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, пункта 3.2, раздела 3 Учреждение учитывает на отдельном балансе и распоряжается им по своему усмотрению в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями отраслевого органа и назначением имущества.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества, кроме случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.12. Право Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гостненский район Ленинградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4. Компетенция Учредителя Учреждения.

4.1. Администрация муниципального образования Гостненский район Ленинградской области от лица муниципального образования Гостненский район Ленинградской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения.

4.1.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.5. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.1.6. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

4.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью.

4.1.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.9. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача в аренду.

4.1.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения.

4.1.12. Принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения.

4.1.13. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными идами деятельности.

4.1.14. Установление порядка установления платы для физических юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания.

4.1.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.16. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.1.17. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Для выполнения Уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

5.1.1. Строить свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.1.2. Свободно выбирать предмет, содержание договоров, соглашений и обязательств любых форм хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.1.3. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов и других источников финансирования.

5.1.4. Брать в безвозмездное пользование у юридических и физических лиц инструменты, костюмы и технические средства, необходимые для основной деятельности Учреждения.

5.1.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.1.6. Владеть, использовать и распоряжаться принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, в пределах, установленных в пункте 3 настоящего Устава.

5.1.7. Планировать и осуществлять свою деятельность, перспективы развития, исходя из уставной цели Учреждения.

5.1.8. Получать из бюджета администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

5.1.9. Определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации и с учетом средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.10. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.1.11. Устанавливать цены и тарифы на все виды работ, услуг, другую продукцию, реализуемую Учреждением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативами, установленными муниципальным образованием.

5.1.12. Обладать независимостью в выборе художественных направлений, репертуара, принятия решений о публичном исполнении концертов, представлений, спектаклей, изданий, публикаций и рекламы, не посягающих на морально-этические нормы и не входящих в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и её международными обязательствами.

5.1.13. Участвовать в установленном порядке в реализации целевых, федеральных, региональных и международных программах поддержки культуры и искусства.

5.1.14. Осуществлять защиту исключительных прав на результаты своей творческой деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

5.1.15. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, цели и предмету деятельности Учреждения, настоящему Уставу.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность и нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, настоящим Уставом.

5.2.2. Выполнять муниципальное задание.

5.2.3. В первоочередном порядке заключать договора и исполнять вытекающие из них обязательства.

5.2.4. Осуществлять закупку продукции (работ, услуг) на конкурсной основе.

5.2.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (услуг).

5.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения.

5.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Рационально и экономно использовать выделяемые бюджетные ассигнования на основную деятельность Учреждения.

5.2.10. Предоставлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.2.11. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы Учреждения, с учетом внесенных в них изменений;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, составленную в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

6. Финансовая деятельность Учреждения.

6.1. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные субсидии на текущую деятельность;
- субсидии из бюджета на капитальный ремонт, реставрацию, приобретение технических средств, оборудования, костюмов;
- собственные средства Учредителя;
- доходы, полученные от предоставления платных услуг;
- добровольные пожертвования других юридических и физических лиц;
- другие источники поступления средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.3. Учреждение привлекает дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.5. Учреждение оказывает платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

6.6. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

6.7. Тарифы на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки представления отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации. Формы статистической отчетности учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами Государственной статистики.

6.10. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем, соответствующими уполномоченными ревизионными органами в установленном законодательством порядке и комитетом финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

7. Управление и руководство Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и договором между Учредителем и Учреждением.

7.2. Руководителем Учреждения является директор.

7.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, с директором Учреждения заключается трудовой договор.

7.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения и наложения взысканий;
- самостоятельно формирует кадровый состав;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- несет ответственность за уровень квалификации работников, проводит аттестацию работников, кроме главного бухгалтера, назначение которого на должность требует согласования с Учредителем;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения.

7.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в организациях государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и (или) органах федерального казначейства;

- совершать от имени Учреждения банковские операции, подписывать финансовые документы;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

7.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения, повышения их квалификации и социальную поддержку;

- обеспечивать контроль за соблюдением трудовой и финансовой дисциплины, защите имущественных и иных интересов работников Учреждения;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения, использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор обязан проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

- обеспечивать доступ к информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.7. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Решение об изменении статуса Учреждения принимается Учредителем в виде реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.3. При ликвидации Учреждения его средства и имущества, оставшиеся после удовлетворения претензий, передаются Собственнику, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, Учреждение считается реорганизовано с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантировано соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также её своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав МБУК «Тосненская концертная организация «Камея» вступает в силу после государственной регистрации.

9.5. Устав МУК «Тосненская концертная организация «Камея», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.03.2007 № 116-па, утрачивает силу после государственной регистрации новой редакции Устава МБУК «Тосненская концертная организация «Камея».

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью

12 (двенадцать листов)

Глава администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области



[Handwritten signature]
В.П. Дернов